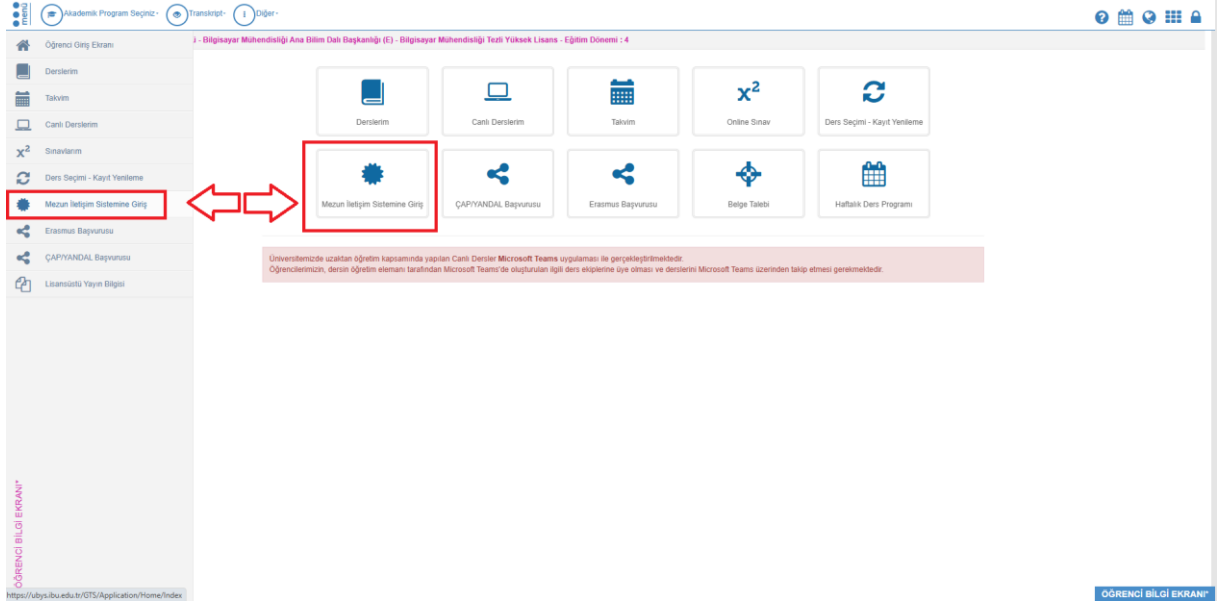


ÜBYS
MEZUN
İLETİŞİM
SİSTEMİNE
GİRİŞ
SAYFASI
KILAVUZU

Üniversitemiz öğrencileri; ÜBYS'ye kullanıcı adı-parola ile giriş yaptıktan sonra menü kısmından Öğrenci Sistemi>>Öğrenci Bilgi Ekranı sayfası seçilir.

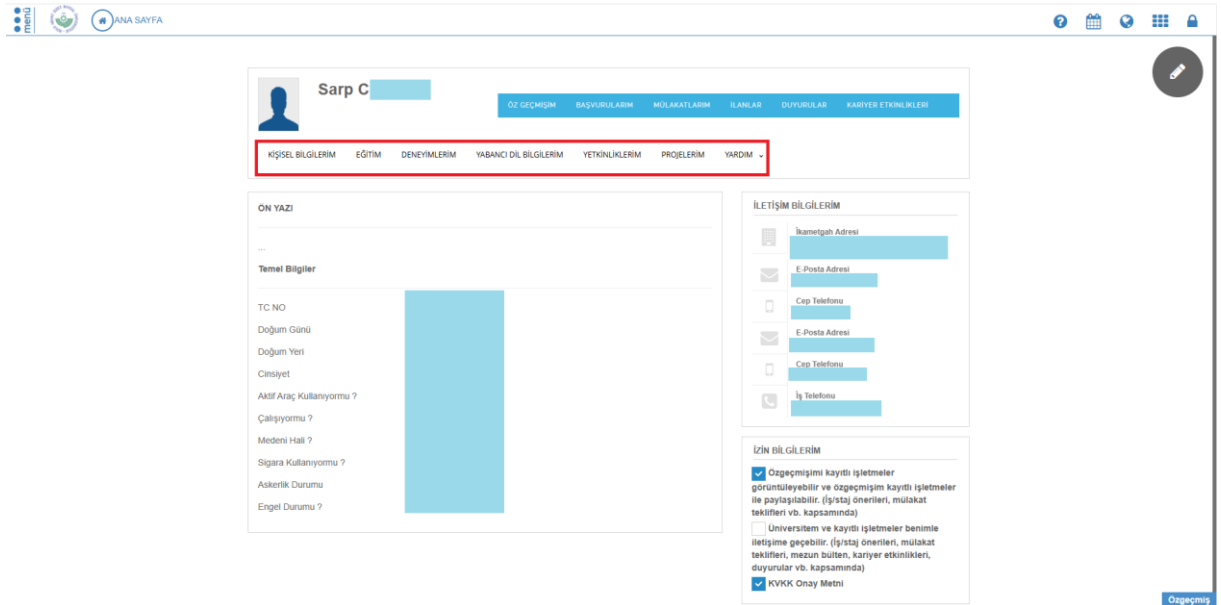
The screenshot displays the ÜBYS web application interface. On the left, a vertical navigation menu is visible, with the 'ÖĞRENCİ SİSTEMİ' (Student System) option highlighted by a red box. Below it, the '- Öğrenci Bilgi Ekranı' (Student Information Screen) option is also highlighted with a red box. The main content area on the right is divided into several sections. At the top, there is a search bar labeled 'Ara...' and a power icon. Below this is a dropdown menu for 'Öğrenciler' (Students) with a star icon. The 'Kişisel' (Personal) section contains four items: 'Mesajlar' (Messages) with a red circle containing '0', 'Anketler' (Surveys) with a red circle containing '0', 'Hsp.Ayar' (Hsp. Settings), and 'Kullanıcı Portal Ayarları' (User Portal Settings). The 'Hızlı Linkler' (Quick Links) section lists five links: 'Telefon Rehberi' (Phone Directory), 'Web Sayfası' (Web Page), 'ÜBYS Destek' (ÜBYS Support), 'Kurumsal Değerlendirme' (Institutional Evaluation), and 'Uzak Masaüstü Destek Talebi (BAİBÜ Personeli için)' (Remote Desktop Support Request (for BAİBÜ Personnel)). At the bottom, there is a section for 'Bilgilendirmeler' (Notifications).

Yeni bir pencerede açılan Öğrenci Bilgi Ekranı sayfasının hem ortasında hem soldaki açılır kapanır menüde yer alan “**Mezun İletişim Sistemine Giriş**” seçimi yapılır.

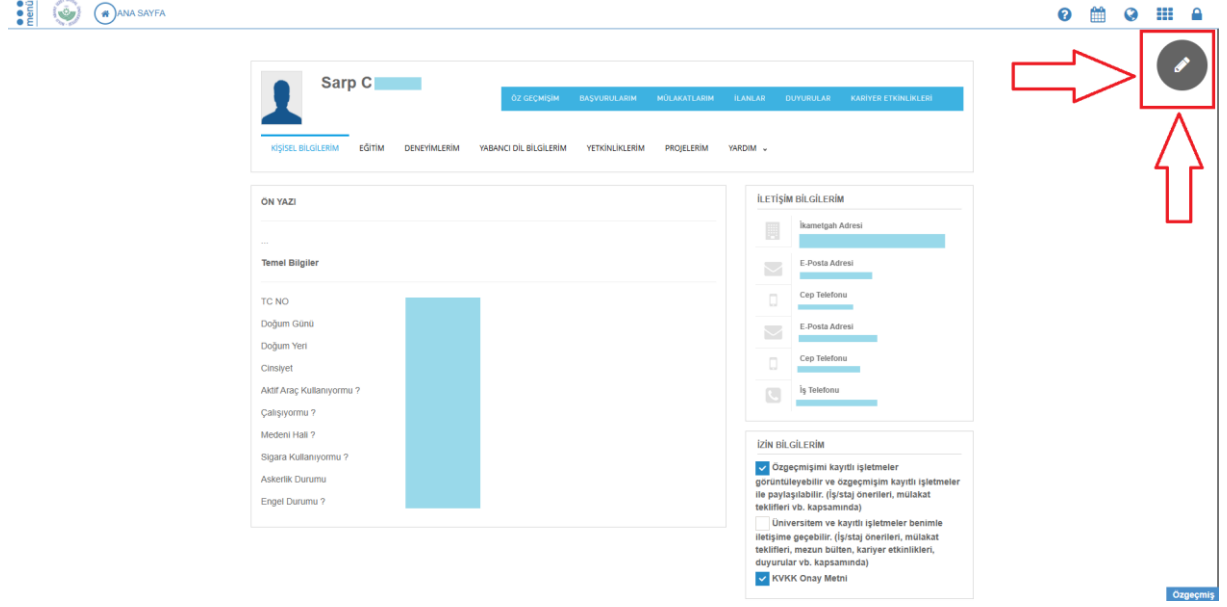


“Mezun İletişim Sistemine Giriş”

Bu sayfada “Kişisel bilgiler, Eğitim, Deneyimlerim, Yabancı Dil Bilgilerim, Yetkinliklerim, Projelerim ve Yardım olmak üzere toplam 7 ana başlık yer almaktadır ve her biri için veri girişi yapılabilir.

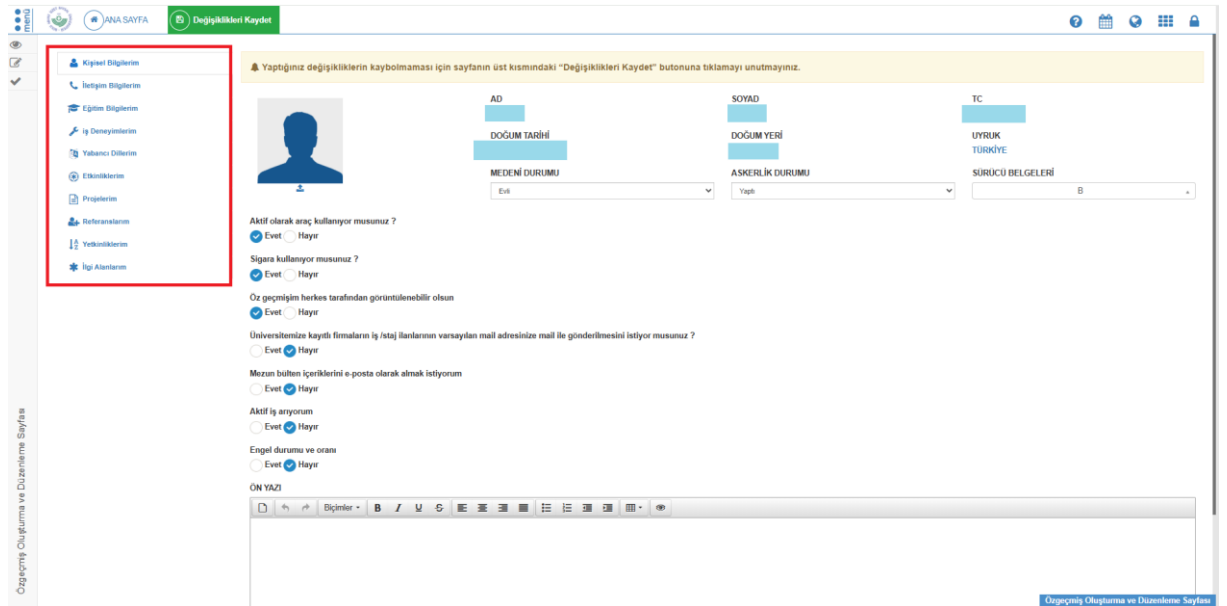


İstenilen alanlara veri girişi sağlamak veya güncelleme yapmak için sayfanın sağ üst köşesinde bulunan  kalem ikonuna tıklanır.



Özgeçmiş Oluşturma ve Düzenleme Sayfası

Yeni pencerede açılan sayfanın sol kısmında yer alan menüden toplam 10 farklı sekme için işlem yapılır.



Kişisel Bilgilerim

Kişisel Bilgilerim başlığı default olarak ilk sırada açılır. Ad-soyad,Tc, doğum tarihi, doğum yeri ve uyruk bilgileri otomatik olarak gelen alanda diğer kısımlar için seçim yapılır ve Ön Yazı kısmına isteğe bağlı olarak metin girişi yapılır.

İletişim Bilgilerim

İletişim Bilgisi Tipi seçimi ile **Kayıtlı İletişim Bilgilerim** alanında yer alacak farklı tipte iletişim bilgisi kayıt işlemi gerçekleştirilir.

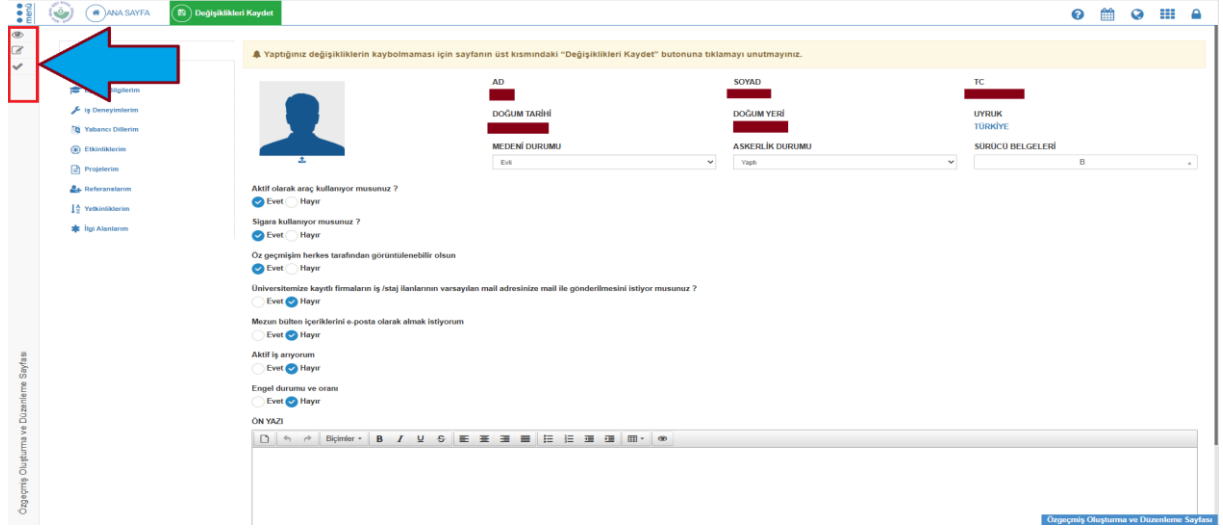
Eğitim Bilgilerim

Bu seçim sonrası ekranın solunda yer alan başlıklar altında seçim ve veri girişi sağlanarak, Kayıtlı Eğitim Bilgilerim için işlem yapılmış olur.

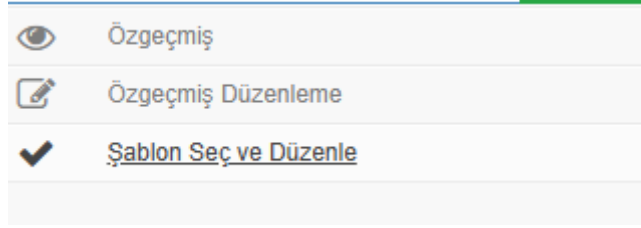
Kişisel Bilgilerim, İletişim Bilgilerim ve Eğitim Bilgilerim sekmeleri için kılavuzda belirtilen işlemlerin benzerleri **İş Deneyimlerim**, **Yabancı Dillerim**, **Etkinliklerim**, **Projelerim**, **Referanslarım**, **Yetkinliklerim** ve **İlgi Alanlarım** başlıkları ayrı ayrı seçilerek yapılır.

Mezun İletişim Sistemine Giriş sayfasında yapılacak olan veri girişi, değişikliklerin sayfaya yansımaları için sayfa üzerinde de durumu belirten pop up metninde yer aldığı gibi, sol üst köşede bulunan “Değişiklikleri Kaydet” butonuna basılır.

Sistemde oluşturulan “Özgeçmiş” üzerinde ayarlama yapmak için, sayfanın solunda yer alan ve fare imlecini üzerine doğru getirdğimizde açılan menüde yer alan



“Şablon Seç ve Düzenle” seçimi yapılır.



Yenilenen sayfada Özgeçmiş Üzerinde Gösterilecek ve İstenmeyen Alanlar belirlenir.

